

**DRUŠTVO d.o.o.**

**adresa**

**OIB**

**Evidencija aktivnosti obrade ugovora o radu i dokumentacije za ostvarenje  
prava i obveza iz radnog odnosa**

**Čl. 30. Opće uredbe o zaštiti podataka ("Uredba")**

**I. Opće informacije**

**1. Podaci o pravnoj osobi - voditelju obrade**

Naziv i pravni oblik	Društvo d.o.o.
Adresa	Zagreb
E-mail	drustvo@drustvo.hr

**2. Zajednički voditelj obrade, ako je primjenjivo**

Naziv i pravni oblik	/
Adresa	/
E-mail	/

**3. Predstavnik voditelja obrade, ako je primjenjivo**

Naziv i pravni oblik	/
Adresa	/
E-mail	/

**4. Podaci o službeniku za zaštitu podataka, ako postoji**

Naziv i pravni oblik	/
Adresa	/
E-mail	/

**5. Podaci o kategorijama primatelja**

a. **Primatelji unutar EU**

Naziv i pravni oblik	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
Adresa	A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb
E-mail	zastita_osobnih_podataka@mirovinsko.hr
Vrsta (Voditelj obrade/ izvršitelj obrade/ pod- izvršitelj)	Izvršitelj obrade
Naziv i pravni oblik	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
Adresa	Margaretska 3, 10000 Zagreb
Vrsta(voditelj obrade/izvršitelj obrade/ pod-izvršitelj obrade	Izvršitelj obrade
E-mail	zastita.podataka@hzzo.hr

b. **Primatelji izvan EU**

Kategorija primatelja	Država	Vrsta (Voditelj obrade/ izvršitelj obrade/ pod- izvršitelj)	Ako je pravna osnova za prijenos čl. 49. st. 1. toč. a Uredbe, dokumentacija o odgovarajućim zaštitnim mjerama
/	/	/	/

c. **Imate li ugovore o obradi podataka?**

*Nemamo, podaci proizlaze iz radnog odnosa te smo ih obvezni dostavljati Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje I Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.*

**II. Aktivnosti obrade**

*Obrada osobnih podataka zaposlenika koji proizlaze iz ugovora o radu*

**1. Opisni naziv (Descriptive name) i opis aktivnosti obrade**

*Baza podataka ljudskih potencijala: u ovoj bazi prikupljamo i obrađujemo skupove osobnih podataka koji proizlaze iz radnih odnosa*

**Opis specifičnih vrsta obrada (sub-processes):**

*Zapošljavanje, prestanak radnog odnosa, priprema podataka zaposlenika, platne liste*

**2. Kategorije obrade koje se obavljaju u ime voditelja obrade od strane izvršitelja obrade**

*Baza podataka ljudskih potencijala - podaci koji prozlaze iz radnog odnosa (ugovor o radu) te podaci za ostvarenje prava i obveza iz radnog odnosa*

### 3. Svrhe obrade

*Podaci se prikupljaju za administraciju i upravljanje podacima zaposlenika, a proizlaze iz radnog odnosa tj. iz ugovora o radu. Dakle, sklapanje ugovora o radu te ostvarenje prava i obveza iz radnog odnosa.*

### 4. Kategorije ispitanika

*Zaposlenici, zaposlenici HZMO i HZZO*

### 5. Kategorije osobnih podataka i vrijeme čuvanja, ako je primjenjivo

Kategorije osobnih podataka	Vrijeme čuvanja
Ime i prezime	Do ostvarenja svrhe
Ulica i kućni broj	Do ostvarenja svrhe
Poštanski broj i grad	Do ostvarenja svrhe
OIB	Do ostvarenja svrhe
Datum sklapanja ugovora	Do ostvarenja svrhe
Datum početka radnog odnosa	Do ostvarenja svrhe
Radno mjesto	Do ostvarenja svrhe
Mjesto rada	Do ostvarenja svrhe
Iznos mjesečne bruto plaće	Do ostvarenja svrhe
Iznos dodatka na plaću	Do ostvarenja svrhe
Datum ugovora	Do ostvarenja svrhe
Potpis radnika	Do ostvarenja svrhe
Broj osobne iskaznice zaposlenika, mjesto i datum izdavanja, izdavalac	Do ostvarenja svrhe
Datum aneksa ugovora o radu i stupanje	Do ostvarenja svrhe
Registarski broj obveznika doprinosa	Do ostvarenja svrhe
Matični broj kod HZMO	Do ostvarenja svrhe
Osobni broj osiguranika	Do ostvarenja svrhe
Osnova osiguranja	Do ostvarenja svrhe
Općina mjesta rada	Do ostvarenja svrhe
Dnevno radno vrijeme	Do ostvarenja svrhe
Porezni karton	Do ostvarenja svrhe
Preslika kartice tekućeg računa - broj računa (IBAN), datum važenja kartice, naziv banke, broj kartice	Do ostvarenja svrhe

Posebne kategorije osobnih podataka	Vrijeme čuvanja
/	/

**6. Pravna osnova za predviđenu obradu, uključujući, ako je primjenjivo, legitimni interes.**

**Obični osobni podaci**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Privola ispitanika   | <input type="checkbox"/> <b>Pravne obveze</b>                             |
| <input type="checkbox"/> Legitimni interes voditelja obrade ili treće strane. Ako je tako, navedite legitimni interes | <input type="checkbox"/> Izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka |
|   | <input type="checkbox"/> <b>Radni odnos</b>                               |
| <input type="checkbox"/> Zaštita ključnih interesa ispitanika   | <input type="checkbox"/> Izvršavanje zadaće od javnog interesa            |

**Posebna kategorija osobnih podataka**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Izričita privola ispitanika                | <input type="checkbox"/> Izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti |
| <input type="checkbox"/> Zaštita životno važnih interesa ispitanika | <input type="checkbox"/> Podaci za koje je očito da ih je objavio ispitanik   |
| <input type="checkbox"/> Značajni javni interes                     | <input type="checkbox"/> Legitimne aktivnosti s odgovarajućim zaštitnim mjerama   |

*[Imajte na umu da su pravila o obradi posebnih kategorija osobnih podataka vrlo stroga, vidjeti čl.9. Uredbe. Obrada takvih podataka je općenito zabranjena i trebate imati izričitu privolu ili, primjerice, treba biti potrebno za radni odnos. ]*

**7. Kako se obrađuju upiti ispitanika?**

*Ispitanik ima pravo od DRUŠTVO d.o.o. (dalje: voditelj obrade) zatražiti pristup osobnim podacima, ispravak, brisanje osobnih podataka, ograničenje obrade koji se odnose na ispitanika, pravo na ulaganje prigovora na obradu te pravo na prenosivost podataka.*

**PRAVO NA PRISTUP**

*Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama: svrsi obrade; kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ; primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim*

zemljama ili međunarodnim organizacijama; ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja; postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu; pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu; ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru; postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila te informacijama o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade za ispitanika.

Ako se osobni podaci prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenos.

Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Vaše pravo na dobivanje kopije ostvaruje se u onoj mjeri u kojoj neće negativno utjecati na prava i slobode drugih.

#### **PRAVO NA ISPRAVAK**

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

#### **PRAVO NA BRISANJE**

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
2. ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu;
3. ispitanik uloži prigovor na obradu, osobito ako je ispitanik dijete. Voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva. Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom;
4. osobni podaci nezakonito su obrađeni;
5. osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava Republike Hrvatske
6. osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva prema djetetu, ako dijete ima najmanje 16 godina ili ako je privolu dao nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom.

*Ako je voditelj obrade javno objavio osobne podatke i dužan je obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, voditelj obrade poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere, kako bi informirao voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice do njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka. Navedeno se ne primjenjuje u mjeri u kojoj je obrada nužna:*

*a) radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja,*

*b) radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada u pravu Unije ili pravu Republike Hrvatske ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade,*

*c) zbog javnog interesa u području javnog zdravlja u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama na temelju prava Unije ili prava države članice ili u skladu s ugovorom sa zdravstvenim radnikom,*

*d) u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u mjeri u kojoj je vjerojatno da se može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade,*

*e) radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.*

#### **PRAVO NA OGRANIČENJE OBRADJE**

*Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:*

- 1. ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka,*
- 2. obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe,*
- 3. voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,*
- 4. ispitanik je uložio prigovor na obradu osobnih podataka očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.*

*Ako je obrada ograničena, takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa Unije ili države članice.*

*Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade voditelj obrade izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.*

#### **PRAVO NA IZVJEŠĆIVANJE**

*Voditelj obrade priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade provedeno svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili*

zahtijeva nerazmjeran napor. Voditelj obrade obavješćuje ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

#### PRAVO NA PRENOSIVOST

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi, ako se obrada temelji na privoli koja je dana u jednu ili više posebnih svrha, ili ako je privola dana radi obrade posebnih kategorija osobnih podataka ili ako je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora te ako se obrada provodi automatiziranim putem.

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka na temelju ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog voditelja obrade drugome ako je to tehnički izvedivo.

Ostvarivanjem prava na prenosivost podataka ne dovodi u pitanju pravo na brisanje. To se pravo ne primjenjuje na obradu nužnu za obavljanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti dodijeljene voditelju obrade. Pravo na prenosivost podataka ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

#### PRAVO NA PRIGOVOR

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, ako je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade te ako je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osobito ako je ispitanik dijete, što uključuje izradu profila koja se temelji na tim odredbama. Voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom. Ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe. Najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom, ispitaniku se izričito mora skrenuti pozornost na pravo ulaganja prigovora te se to mora učiniti na jasan način i odvojeno od bilo koje druge informacije.

Ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, ispitanik na temelju svoje posebne situacije ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.

U slučaju da ispitanik ne razumije prava u koja smo ga pisanim putem uputili ista može tražiti putem e-maila ili na adresu [REDACTED]

**8. Jesu li dane obavijesti o zaštiti privatnosti? Opišite sadržaj obavijesti i način na koji su dane.**

*Obavijesti o zaštiti privatnosti su dane u pisanom obliku I u elektronskoj inačici putem e-maila , sukladno članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka.*

*Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, voditelj obrade u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sve sljedeće informacije:*

- 1. identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade;*
  - 2. kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo;*
  - 3. kategorije osobnih podataka;*
  - 4. svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;*
  - 5. ako je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, informacije o legitimnim interesima voditelja obrade ili treće strane;*
  - 6. primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima; i*
  - 7. ako je primjenjivo, činjenicu da voditelja obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti; ili u slučaju prijenosa koji podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama ili kod obvezujućih korporativnih pravila ili kada je prijenos nužan za izvršavanje ugovora između ispitanika i voditelja obrade, kao i za provedbu predugovornih mjera na zahtjev ispitanika, upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje.*
- Osim navedenih informacija, voditelj obrade u trenutku kada se osobni podaci prikupljaju pruža ispitaniku sljedeće dodatne informacije potrebne kako bi se osigurala poštena i transparentna obrada:*

- 1. razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;*
- 2. postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka;*
- 3. ako se obrada temelji na privoli ispitanika dane za jednu ili više svrha obrade ili na temelju izričite privole ispitanika dane za obradu posebnih kategorija osobnih podataka, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;*
- 4. pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;*
- 5. informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže;*
- 6. postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila te smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika.*

*Navedeno se ne primjenjuje ako i u onoj mjeri u kojoj ispitanik već raspolaže informacijama.*

*Ako voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci dobiveni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge gore navedene relevantne informacije.*

**9. Opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera**

**a. Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera**

*Voditelj obrade provodi sve potrebne mjere kako bi osigurao trajnu povjerljivost podataka kao I cjelovitost, dostupnost I otpornost sustava I uslug aobrade osobnih podataka, a sve navedeno koristeći koncept sigurnosti pravne osobe.*

**b. Odobrenja Agencije za zaštitu osobnih podataka**

*Lozinke visokog stupnja zaštite, kontrole u računalnom centru (data center), kontrola pristupa, nadzor fizičkog pristupa, protupožarna zaštita, mrežna sigurnost, segmentacija mreže, zaštita od malicioznih programa. Detaljno u Pravilniku o zaštiti osobnih podataka.*

**c. Pristup podacima**

*Informacije o pravima pristupa u odnosu na podatke imaju samo ovlaštene osobe od strane direktora voditelja obrade. Sve informacije se čuvaju pod ključem u registratorima.*

**d. Pravila o korištenju**

*Kao voditelji obrade imamo Smjernice za zaštitu prava iz radnog odnosa, Pravilnik o zaštiti podataka, Pravila privatnosti, Pravila o korištenju kolačića te vodimo sve potrebne Evidencije aktivnosti obrade.*

**10. Je li potrebna procjena učinka na zaštitu podataka? Ako da, je li pripremljena? Ako ne, zašto?**

*Nije potrebna.*

**11. Posebne obrade/ područje interesa**

**Video nadzor u prostorijama**

/

**III. Prikaz tokova podataka**

*Podatke iz radnog odnosa zaprimili smo od radnika i to temeljem ugovora o radu. Iste prosljeđujemo Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, Margaretska 3, 1000 Zagreb.*