

Na temelju članka 49. stavak 1. podstavak 5. a u vezi sa člankom 59. Zakona o obavljanju geodetske djelatnost (Narodne Novine broj 25/18), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na petoj redovitoj sjednici održanoj 11. prosinca 2018. godine, donijela je

PRAVILNIK O STEGOVNOM POSTUPANJU HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se stegovna djela, uređuju pravila stegovnog postupka te propisuje ustrojstvo i poslovanje stegovnih tijela Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu samo Komora).

(2) U stegovnom postupku na pitanja materijalnopravne i procesnopravne naravi koja nisu uređena Zakonom, Statutom Komore i ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe kaznenog, materijalnog i procesnog zakonodavstva.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod.

MATERIJALNOPRAVNE ODREDBE

Stegovna odgovornost

Članak 2.

(1) Ovlašteni inženjeri geodezije odgovaraju za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštenih inženjera geodezije pred stegovnim tijelima Komore.

(2) Strana ovlaštena fizička osoba koja u Republici Hrvatskoj obavlja stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe odgovara za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije pred stegovnim tijelima Komore ako je upisana u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije ili u Evidenciju stranih fizičkih ovlaštenih osoba koje povremeno ili privremeno obavljaju stručne geodetske poslove, koji se vode u Komori.

Stegovna djela

Članak 3.

(1) Teža povreda je svako narušavanje dužnosti i ugleda ovlaštenih inženjera geodezije i povreda načela i pravila utvrđenih statutom i Kodeksom strukovne etike u obavljanju stručnih geodetskih poslova, koje ima teže značenje s obzirom na važnost ugroženog dobra, prirodu povrijeđene dužnosti, visinu materijalne štete ili druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena ili propuštena.

(2) Teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije jesu:

1. ako protivno propisima ishodi upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije,
2. ako počini kazneno djelo koje dovodi u pitanje njegovu dostojnost za daljnje obavljanje geodetske djelatnosti,
3. ako za vrijeme mirovanja članstva u Komori obavlja geodetsku djelatnost suprotno propisima,
4. ako protivno propisima i ovlastima koje ima u pružanju stručne usluge posreduje kod određenih tijela ili pravnih osoba koje obavljaju javnu službu ili ako postupa protivno ovlastima,
5. ako nestručno i nesavjesno obavlja geodetsku djelatnost,
6. ako obavlja poslove koji su nespojivi s geodetskom djelatnošću,
7. ako dobivanje poslova uvjetuje pogodnostima, poslovnim ili administrativnim, osobno ili preko posrednika,
8. ako preuzme posao koji je ugovorio drugi ovlašten inženjer geodezije,
9. ako kod određivanja cijene upotrijebi netočne podatke, nudi, sklopi ili izvrši posao po cijenama nižim od propisanih, a imao je na to neposredan utjecaj,
10. ako primi ili traži nepripadajuću nagradu,
11. ako povrijedi anonimnost kada je to propisano,
12. ako traži ili pribavlja poslove na nedostojan način ili ako potpisuje projekte, stručna mišljenja i slično, izrađene od neovlaštene osobe,
13. ako ne izvršava materijalne obveze koje proistječu iz članstva u Komori,
14. ako teže povrijedi svoje dužnosti u i prema tijelima Komore,
15. ako teže povrijedi odredbe Zakona, ovoga statuta ili Kodeksa strukovne etike,
16. ako za vrijeme privremenog ili trajnog gubitka prava obavljanja poslova sa strukovnim nazivom ovlašten inženjer geodezije obavlja geodetsku djelatnost suprotno propisima,
17. ako krivotvori podatke ili isprave,
18. ako ima učestale lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije,
19. težom povredom ugleda ovlaštenog inženjera geodezije drži se i ponašanje i rad inženjera u privatnom životu ako se tim ponašanjem i radom narušava ugled geodetske struke,
20. ako za vrijeme zaposlenja u državnoj ili javnoj službi iskorištava službeni položaj za dobivanje posla ili za dobivanje povlaštenog položaja za sebe ili druge osobe s kojima je povezan na bilo koji način,
21. ako neovlašteno izradi pečat ili iskaznicu ovlaštenog inženjera geodezije odnosno ploču ureda,
22. ako dopusti korištenje pečata ovlaštenog inženjera geodezije drugoj osobi,

23. ako potpiše i stavi svoj pečat na one projekte i drugu dokumentaciju koju nije sam izradio ili koja nije izrađena pod njegovim vodstvom,
24. ako učini povredu odredbi Kodeksa koja ima teže značenje.

Članak 4.

(1) Lakša povreda je narušavanje dužnosti i ugleda ovlaštenih inženjera geodezije i Kodeksa strukovne etike koja je manjeg značenja.

(2) Lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije jesu:

1. ako neopravdano ne ispuni svoje dužnosti u tijelima Komore,
2. ako svojim radnjama ili ponašanjem šteti ugledu struke ili ako se pri obavljanju svojeg posla ponaša neprimjereno ili uvredljivo
3. ako ne dopušta strukovnu prosudbu svojeg rada od strane ovlaštene osobe ili tijela,
4. ako ne upozori na ponašanje drugih članova Komore koje je protivno propisima,
5. ako Komori ne dostavi podatke koji su od važnosti za obavljanje djelatnosti Komore,
6. ako sudjeluje u neprimjerenom promociji svojih proizvoda i usluga,
7. ako propusti upozoriti odgovornu osobu u pravnoj osobi, u kojoj u svojstvu ovlaštenog inženjera geodezije obavlja stručne geodetske poslove, o neprimjerenom promociji proizvoda i usluga, te pravne osobe vezanih uz obavljanje geodetske djelatnosti i o tome ne obavijesti Komoru
8. ako pri strukovnom postupanju navodi neobjektivne ili neutemeljena činjenice,
9. ako ne ispunjava ugovorene obaveze,
10. ako odbije biti mentor vježbeniku kandidatu za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije na zahtjev Odbora za upis Komore,
11. ako se ne pridržava propisa o uporabi i izgledu natpisne ploče ureda,
12. ako se ne pridržava propisa o uporabi i izgledu pečata i iskaznice,
13. ako bez odobrenja koristi znak Komore,
14. ako ne poštuje autorska prava,
15. ako neovlašteno koristi službene podatke,
16. ako ne vrati pečat, iskaznicu i ploču ureda kada je to propisano ili zatraženo,
17. ako nakon prestanka razloga za mirovanje članstva u Komori o tome ne obavijesti Komoru,
18. ako učini povredu odredbi Kodeksa koja ima manje značenje,
19. ako ne surađuje sa tijelima Komore.

Stegovne mjere

Članak 5.

(1) Za teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije može se izreći:

- ukor
- novčana kazna u iznosu od 10.000,00 do 50.000,00 kuna
- zabrana obavljanja poslova u trajanju od šest mjeseci do tri godine

- trajni prestanak članstva u Komori.

(2) Za lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije može se izreći

- opomena
- novčana kazna u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna.

Članak 6.

(1) U slučaju izricanja stegovne mjere zabrane obavljanja poslova u trajanju od šest mjeseci do tri godine Odbor za upis Komore po službenoj dužnosti upisuje izrečenu mjeru u Imenik odnosno evidenciju Komore.

(2) U slučaju izricanja stegovne mjere trajnog prestanka članstva u Komori Odbor za upis Komore po službenoj dužnosti rješenjem određuje brisanje člana iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije.

(3) Ovlašteni inženjer geodezije kojem je izrečena stegovna mjera zabrana obavljanja poslova u trajanju od šest mjeseci do tri godine dužan je u roku od osam dana od pravomoćnosti odluke kojom je takva mjera izrečena vratiti pečat i iskaznicu ovlaštenog inženjera geodezije.

(4) O pravomoćno određenim stegovnim mjerama zabrane obavljanja poslova u trajanju od šest mjeseci do tri godine i trajnog prestanka članstva u Komori, Komora je bez odgađanja, a najkasnije u roku od pet dana od dana pravomoćnosti, dužna obavijestiti Državnu geodetsku upravu.

(5) Pravomoćna odluka stegovnih tijela Komore kojom je izrečena novčana kazna i/ili kojom je član Komore u postupku obavezan snositi trošak stegovnog postupka predstavlja ovršnu ispravu temeljem koje Komora može tražiti prisilnu naplatu.

Zastara

Članak 7.

Stegovni progon zbog teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije zastarijeva nakon četiri godine, a zbog lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije nakon dvije godine, od dana kada je stegovno djelo počinjeno.

III. POSTUPOVNE ODREDBE

Stegovna tijela Komore

Članak 8.

Stegovna tijela Komore su:

- Stegovni tužitelj
- Stegovni sud
- Viši stegovni sud

Članak 9.

(1) Stegovna tijela Komore su u svom radu nezavisna i samostalna u odlučivanju.

(2) Stegovna tijela Komore mogu za procesna pitanja stegovnog postupka angažirati diplomiranog pravnika s položenim pravosudnim ispitom, ovlaštenog za pružanje pravne pomoći, u svojstvu konzultanta stegovnih tijela, bez posebnih ovlasti u stegovnom postupku.

(3) Konzultant stegovnih tijela iz stavka 2. ovog članka može diktirati zapisnik, čitati odluke suda, odnosno vijeća, postavljati i formulirati pitanja, utvrđivati uvjete za održavanje rasprave, upućivati suca odnosno predsjednika vijeća na vođenje rasprave, a sve po nalogu i uz suglasnost suca odnosno predsjednika vijeća.

Stegovni tužitelj

Članak 10.

(1) Stegovni tužitelj je nezavisno i samostalno tijelo Komore koje pokreće stegovni postupak, provodi izvide, podiže optužnicu te zastupa optužnicu pred Stegovnim sudom Komore.

(2) Stegovni tužitelj ima zamjenike stegovnog tužitelja.

Stegovni sud

Članak 11.

(1) Stegovni sud je nezavisno i samostalno tijelo Komore koje u prvom stupnju odlučuje o lakšim i težim povredama dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije.

(2) U postupku pred Stegovnim sudom odlučuje sudac pojedinac.

Viši stegovni sud

Članak 12.

(1) Viši stegovni sud je nezavisno i samostalno tijelo Komore koje u drugom stupnju odlučuje o lakšim i težim povredama dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije.

(2) U postupku pred Višim stegovnim sudom odlučuje vijeće sastavljeno od tri suca.

Izuzeće

Članak 13.

(1) Sudac ne može sudjelovati u postupku:

- ako je sam oštećena stranka u predmetu koji se obrađuje,
- ako je sa strankom u postupku u braku ili izvanbračnoj zajednici ili srodstvu,
- ako je sam optužen u tom postupku,
- ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.

(2) Kada sudac sazna za bilo koji razlog za svoje izuzeće, mora bez odlaganja prestati s radom u pojedinom predmetu i o tome bez odlaganja obavijestiti predsjednika Stegovnog suda, koji će mu odrediti zamjenika. Ako je riječ o izuzeću predsjednika suda, on će odrediti sebi zamjenika iz reda sudaca tog suda.

Članak 14.

- (1) Stranke mogu tražiti izuzeće samo suca koji sudjeluje u određenom postupku, odnosno predsjednika suda koji o zahtjevu za izuzeće treba odlučiti.
- (2) Nije dopušten zahtjev za izuzeće:
 - kojim se uopćeno traži izuzeće svih sudaca nekoga suda ili svih sudaca koji bi mogli suditi u nekom predmetu,
 - o kojem je već odlučeno,
 - u kojem nije naveden obrazloženi razlog zbog kojeg se traži izuzeće.
- (3) Zahtjeve iz stavka 2. ovoga članka odbacit će sudac pojedinac pred kojim teče postupak u povodu kojeg je izuzeće zatraženo.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka posebna žalba nije dopuštena.
- (5) Stranka je dužna podnijeti zahtjev za izuzeće suca čim sazna da postoji razlog za izuzeće, a najkasnije do završetka rasprave pred prvostupanjskim sudom; a ako nije bilo rasprave, do donošenja odluke.
- (6) Zahtjev za izuzeće suca Višeg stegovnog suda stranka može staviti u pravnom lijeku ili odgovoru na pravni lijek.

Članak 15.

- (1) O zahtjevu za izuzeće stegovnog suca odlučuje predsjednik Stegovnog suda.
- (2) O zahtjevu za izuzeće predsjednika Stegovnog suda odlučuje predsjednik Višeg stegovnog suda.
- (3) O zahtjevu za izuzeće suca Višeg stegovnog sud odlučuje predsjednik Višeg stegovnog suda, a o zahtjevu za izuzeće predsjednika Višeg stegovnog suda, odlučuje predsjednik Komore.

Članak 16.

Protiv rješenja kojim se zahtjev za izuzeće prihvaća nije dopuštena žalba, a protiv rješenja kojim se zahtjev odbacuje ili odbija nije dopuštena posebna žalba.

Članak 17.

Odredbe o izuzeću sudaca primjenjivat će se na odgovarajući način i na stegovnog tužitelja i zamjenike stegovnog tužitelja. O zahtjevu za izuzeće stegovnog tužitelja i zamjenika stegovnog tužitelja odlučuje predsjednik Stegovnog suda.

Imunitet

Članak 18.

Članovi stegovnih tijela ne odgovaraju za mišljenje koje su dali i odluke koje su donijeli kao članovi stegovnih tijela.

TIJEK STEGOVNOG POSTUPKA

Postupanje po stegovnoj prijavi

Članak 19.

- (1) Stegovna prijava podnosi se pisano stegovnom tužitelju.
- (2) Stegovna prijava mora biti obrazložena. Stegovna prijava mora sadržavati:
 - ime i prezime osobe protiv koje se prijava podnosi
 - stegovno djelo koje se prijavljenom stavlja na teret
 - činjenice koje se prijavljenom stavljaju na teret
 - dokaze kojima se utvrđuju te činjenice
 - ime, prezime i adresu prijavitelja
 - vlastoručni potpis prijavitelja.

Članak 20.

Stegovni tužitelj može odbaciti stegovnu prijavu bez ispitivanja ako ista ne sadrži:

- ime i prezime osobe protiv koje se prijava podnosi;
- ako je prijava anonimna i nepotpisana;
- ako stegovna prijava nije obrazložena.

Članak 21.

- (1) Stegovni postupak započinje dostavom stegovne prijave na očitovanje prijavljenom.
- (2) Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnog tužitelja ispituje stegovnu prijavu.
- (3) Nakon što zaprimi stegovnu prijavu i utvrdi da je podnesena u skladu s člankom 19. ovog Pravilnika te da ista nema nedostataka iz članka 20. ovog Pravilnika, stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja dostavlja stegovnu prijavu na očitovanje prijavljenom s pozivom da se pisano očituje u roku od 8 (osam) dana, a iznimno 15, o čemu odlučuje stegovni tužitelj. Ako prijavljeni u roku ne dostavi pisano očitovanje na stegovnu prijavu, navedena činjenica će se na odgovarajući način cijeniti tijekom stegovnog postupka.
- (4) Stegovni tužitelj može zatražiti od prijavitelja i prijavljenog dodatno obrazloženje prijave ili očitovanje s tim da taj rok iznosi 8 (osam) dana, a iznimno 15, o čemu odlučuje stegovni tužitelj.

(5) Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnog tužitelja može tijekom cijelog prethodnog postupka:

- tražiti od prijavitelja dopunu stegovne prijave i dodatna obrazloženja;
- tražiti od prijavljenog dopunu očitovanja i dodatna obrazloženja te prema potrebi i saslušati prijavljenog;
- tražiti obavijesti i pojašnjenja od drugih osoba i tijela s javnim ovlastima za koje smatra da mogu pridonijeti ocjeni vjerodostojnosti navoda iz prijave.

(6) Prijavitelj i prijavljeni dužni su u roku od 8 (osam) dana, a iznimno 15, udovoljiti pozivu stegovnog tužitelja i dostaviti tražene dopune, obrazloženja i očitovanja. Ukoliko prijavitelj ne postupi po pozivu stegovnog tužitelja i ne dostavi traženu dopunu stegovne prijave stegovni tužitelj će odbaciti stegovnu prijavu, a ako pozivu ne udovolji prijavljeni stegovni tužitelj će u daljnjem tijeku postupka cijieniti ovu činjenicu.

Članak 22.

Nakon ispitivanje stegovne prijave, stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnog tužitelja može odbaciti stegovnu prijavu:

- ako prijavljeno djelo nije stegovno djelo;
- ako je nastupila zastara stegovnog progona ili postoje druge okolnosti koje isključuju stegovni progon;
- ako nema osnovane sumnje da bi prijavljeni počinio stegovno djelo koje mu se stavlja na teret.

Članak 23.

(1) Stegovni tužitelj odbacuje stegovnu prijavu obrazloženom obavijesti.

(2) Protiv obrazložene obavijesti stegovnog tužitelja nije dopušten pravni lijek niti je dopušteno preuzeti stegovni progon.

Članak 24.

(1) Ako stegovni tužitelj nakon što provede potrebne radnje i utvrdi da postoji osnovana sumnja da je član Komore počinio lakšu ili težu povredu dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije podiže optužnicu.

(2) Optužnica sadrži:

- ime i prezime okrivljenika s osobnim podacima i redni broj upisa u Imenik,
- opis djela iz kojih proistječu obilježja lakše i teže povrede dužnosti i ugleda, vrijeme i mjesto počinjenja djela te ostale okolnosti potrebne da se djelo što točnije odredi,
- naziv povrede dužnosti, uz navođenje odredbi zakona, Statuta i Kodeksa strukovne etike Komore koje se na prijedlog stegovnog tužitelja imaju primijeniti,
- obrazloženje u kojem će se opisati stanje stvari,
- naznaku suda pred kojim će se održati stegovna rasprava,

- prijedlog s dokazima koje treba izvesti na stegovnoj raspravi, uz naznaku imena svjedoka i vještaka, spisa koji treba pročitati i predmeta koji služe za utvrđivanje činjenica,
- prijedlog da se okrivljeni proglašeni krivim i osudi po Zakonu.

(3) Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja zastupa optužnicu u svim fazama postupka do donošenja presude.

Pozivanje na glavnu raspravu

Članak 25.

- (1) Kada sudac pojedinac primi optužnicu, saziva glavnu raspravu te određuje dan, sat i mjesto rasprave.
- (2) Rasprava je tajna.
- (3) Na raspravu se pozivaju okrivljenik, njegov branitelj ako ga je okrivljenik uzeo, stegovni tužitelj, svjedoci i vještaci.
- (4) Poziv okrivljeniku se mora dostaviti tako da između dostave poziva i dana rasprave ostane dovoljno vremena za pripremu obrane, a najmanje 8 (osam) dana.
- (5) Poziv okrivljeniku mora sadržavati:
 - naziv suda koji poziva,
 - ime i prezime okrivljenika,
 - naziv ili oznaku stegovnog djela koji mu se stavlja na teret,
 - mjesto i vrijeme dolaska,
 - naznaku da se poziva u svojstvu okrivljenika,
 - upozorenje da se rasprave može održati u njegovoj odsutnosti ukoliko je uredno pozvan, a svoj nedolazak nije opravdao ili mu se izostanak ne može opravdati.
- (6) Uz poziv za raspravu okrivljeniku se dostavlja optužnica sa svim prilogima.
- (7) Okrivljenik može o svom trošku angažirati branitelja tijekom cijelog stegovnog postupka. Trošak branitelja ne predstavlja trošak stegovnog postupka.

Pretpostavke za održavanje glavne rasprave

Članak 26.

- (1) Prije otvaranja rasprave sudac provjerava jesu li došle sve pozvane osobe i jesu li se ostvarili drugi uvjeti za održavanje rasprave.
- (2) Ako sudac pojedinac utvrdi da na raspravu nije došao okrivljenik koji je uredno pozvan i koji svoj izostanak nije opravdao ili kojemu se izostanak ne može opravdati, sudac pojedinac može donijeti odluku da se rasprava održi u njegovoj odsutnosti.
- (3) Ako sudac pojedinac utvrdi da na raspravu nije došao stegovni tužitelj koji je uredno pozvan i koji svoj izostanak nije opravdao ili kojemu se izostanak ne može opravdati, sudac pojedinac može donijeti odluku da se rasprava održi u njegovoj odsutnosti.

(4) Ako postoje uvjeti za održavanje glavne rasprave bez nazočnosti pojedinih osoba, pročitat će se ranije iznesena ili pisano podnesena obrana okrivljenika, odnosno njegovo očitovanje na stegovnu prijavu, te optužnica stegovnog tužitelja.

Tijek glavne rasprave

Članak 27.

(1) Rasprava počinje njezinim otvaranjem, nakon čega se čita ili izlaže optužnica.

(2) Optužnicu čita ili usmeno izlaže sudac pojedinac.

(3) Nakon što se optužnica pročita ili izloži, sudac pojedinac će pitati okrivljenika je li razumio optužnicu, te ga pozvati da se očituje o optužbi. Okrivljenik može ostati pri ranijem pisanom očitovanju ili može iznijeti novo.

(4) Na glavnoj raspravi se prvo ispituje okrivljenik, a potom izvode dokazi redom koji određuje sudac.

(5) Stranke u postupku imaju pravo na glavnoj raspravi predlagati izvođenje dokaza, davati druge prijedloge i izjave i očitovanja o izvedenim dokazima, te uz dopuštenje suca postavljati pitanja drugima u postupku. Sudac rješenjem na zapisniku s kratkim obrazloženjem odlučuje o dokaznim prijedlozima stranaka. Protiv tog rješenja nije dopuštena posebna žalba.

(6) Sud je dužan postupak provesti brzo i bez odugovlačenja, uz izbjegavanje svih nepotrebnih radnji i troškova te onemogućiti svaku zlouporabu prava.

(7) Ako u tijeku glavne rasprave izvedeni dokazi pokazuju drukčije činjenično stanje nego je izloženo u optužnici, stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnog tužitelja može do završetka dokaznog postupka usmeno izmijeniti (promijeniti, suziti ili proširiti) ili podnijeti novu optužnicu. Nova ili izmijenjena optužnica može se odnositi samo na događaj koji je predmet optužbe, odnosno na s njim usko povezani događaj. Nova ili izmijenjena optužnica dostavlja se okrivljeniku na očitovanje, te mu se mora ostaviti dovoljno vremena radi pripreme obrane.

(8) Nakon što stranke na raspravi iscrpe dokazne prijedloge ili sudac odbije prijedloge za daljnjim izvođenjem dokaza i ustanovi da nema potrebe za izvođenjem još nekih dokaza, objavit će da je dokazni postupak završen.

(9) Nakon završenog dokaznog postupka sudac daje riječ strankama. Prvi govori tužitelj, a potom okrivljenik.

(10) Ako sudac nakon završnih govora utvrdi da ne treba izvesti još neke dokaze objavit će da je rasprava završena i povući se radi donošenja presude.

Presuda

Članak 28.

(1) Presuda se donosi i javno objavljuje.

(2) Presuda se može odnositi samo na osobu protiv koje je podnesena optužnica i proveden postupak i samo na djelo iz podnesene ili na raspravi izmijenjene ili proširene optužnice.

(3) Sud nije vezan za prijedlog tužitelja o pravnoj ocjeni djela.

(4) Sud temelji presudu samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na raspravi, savjesno cijeneći svaki dokaz pojedinačno i u svezi s ostalim dokazima te će na temelju takve ocjene izvesti zaključak je li neka činjenica dokazana.

Vrsta presude

Članak 29.

Presudom se optužba odbija ili se okrivljenik oslobađa optužbe ili se proglašava krivim.

Članak 30.

Presudu kojom se optužba odbija sud će izreći:

- ako za suđenje nije stvarno nadležan,
- ako je postupak vođen bez optužnice stegovnog tužitelja,
- ako je stegovni tužitelj tijekom glavne rasprave odustao od optužnice,
- ako je okrivljenik za isto stegovno djelo već pravomoćno osuđen, oslobođen optužbe ili je postupak protiv njega pravomoćno obustavljen,
- ako se stegovni progon ne može poduzeti zbog zastare, ili ako postoje druge okolnosti koje isključuju stegovni progon.

Članak 31.

Presudu kojom se okrivljenik oslobađa od optužbe sud će izreći:

- ako djelo za koje se optužuje nije stegovno djelo,
- ako ima okolnosti koje isključuju krivnju,
- ako nije dokazano da je okrivljenik počinio djelo za koje se optužuje.

Članak 32.

U presudi kojom se okrivljenik proglašava krivim sud će izreći ako nedvojbeno utvrdi da je okrivljeni počinio stegovno djelo za koje je optužen.

Žalba

a) Pravo na podnošenje žalbe

Članak 33.

(1) Protiv presude Stegovnog suda ovlaštene osobe mogu podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana dostave ovjerenog prijepisa presude. O žalbi odlučuje Viši stegovni sud.

(2) Žalbu mogu podnijeti stranke u postupku, odnosno stegovni tužitelj i okrivljenik.

(3) Stranke u postupku mogu se odreći prava na žalbu na zapisnik odmah nakon objave presude. Ako su se stranke nakon proglašenja presude odrekle prava na žalbu te ako nisu izričito zatražile da presuda koja će im biti dostavljena bude obrazložena, sud neće posebno obrazložiti donesenu presudu, već će samo naznačiti da su se stranke odrekle prava na žalbu i da zbog toga presuda nije obrazložena.

b) Sadržaj Žalbe

Članak 34.

Žalba treba sadržavati:

- oznaku presude protiv koje se podnosi,
- osnovu za pobijanje presude,
- obrazloženje žalbe,
- prijedlog da se pobijana presuda u cijelosti ili djelomično ukine ili preinači

c) Žalbene osnove

Članak 35.

Presuda se može pobijati zbog:

- povrede odredbi stegovnog postupka
- pogrešne primjene materijalnog prava
- pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- odluke o stegovnoj mjeri

d) Postupak po žalbi

Članak 36.

(1) Žalba se podnosi stegovnom sudu koji je donio prvostupanjsku odluku u dovoljnom broju primjerka za sud i suprotnu stranu, a o žalbi odlučuje Viši stegovni sud.

(2) Stegovni sud rješenjem će odbaciti nepravovremene i nedopuštene žalbe.

(3) Primjerak pravodobne i dopuštene žalbe Stegovni sud će dostaviti protivnoj strani na odgovor koja može podnijeti odgovor na žalbu u roku od 8 (osam) dana.

(4) Pravodobnu i dopuštenu žalbu sa cjelokupnim spisom predmeta Stegovni sud dostavlja Višem stegovnom sudu.

(5) Predsjednik vijeća Višeg stegovnog suda zakazuje sjednicu vijeća nakon primitka spisa. Vijeće odlučuje isključivo temeljem stanja spisa na nejavnoj sjednici, te ispituje presudu u onom dijelu u kojem se pobija žalbom i iz osnova iz kojih se pobija. U dijelu u kojemu po žalbi ispituje presudu, sud po službenoj dužnosti ispituje i jesu li presudom na štetu okrivljenika povrijeđene odredbe materijalnog prava i je li u postupku nastupila zastara prekršajnog progona.

- (6) Povodom uložene žalbe Viši stegovni sud može:
- rješenjem odbaciti žalbu kao nepravodobnu ako je podnesena protekom roka
 - rješenjem odbaciti žalbu kao nedopuštenu ako je podnesena od strane neovlaštene osobe
 - presudom odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prvostupanjsku presudu ako utvrdi da ne postoje razlozi zbog kojih se presuda pobija
 - rješenjem ukinuti prvostupanjsku presudu i dostaviti predmet prvostupanjskom sudu na ponovno suđenje i odluku ako utvrdi da postoji povreda prekršajnog postupka ili ako smatra da zbog pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja treba provesti novu raspravu
 - presudom preinačiti prvostupanjsku presudu ako utvrđeno činjenično stanje iz izreke prvostupanjske presude prihvati pravilnim i potpuno utvrđenim i da se s obzirom na to utvrđeno činjenično stanje po pravilnoj primjeni zakona ima donijeti drugačija presuda.
- (7) Protiv odluke Višeg stegovnog suda Komore može se pokrenuti upravni spor.

Članak 37.

(1) Viši stegovni sud odlučuje u vijeću koji se sastoji od tri suca, od kojih je jedan predsjednik vijeća.

(2) Odluka vijeća stegovnog suda donosi se nakon usmenog vijećanja i glasovanja. Odluka je donesena kada za nju glasuje većina članova vijeća.

(3) Predsjednik vijeća upravlja vijećanjem i glasovanjem i glasuje posljednji.

(4) Članovi vijeća ne mogu odbiti glasovati o pitanjima koja postavi predsjednik vijeća.

(5) Vijećanje i glasovanje obavlja se u nejavnom zasjedanju kojemu su nazočni članovi vijeća i zapisničar. Odluke se priopćuju strankama u postupku nakon usmenog proglašenja i dostavom ovjerenog prijepisa odluke.

(6) Vijećanju i glasovanju pred Višim stegovnim sudom sastavlja se zapisnik koji sadrži tijek glasovanja i odluku koja je donesena. Zapisnik potpisuju svi članovi vijeća i zapisničar. Odvojena mišljenja priključit će se zapisniku ako nisu unesena u zapisnik. Zapisnik o vijećanju i glasovanju zatvorit će se u poseban omot.

Stegovni postupak povodom stegovnog naloga

Stegovno djelo neizvršavanja materijalnih obveza prema Komori

Članak 38.

Za težu povredu dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije iz članka 3. stavka 2. točke 13. ovog Pravilnika (ako ne izvršava materijalne obveze koje proistječu iz članstva u Komori) provodi se postupak sukladno odredbama ovog poglavlja.

Uvjetna osuda

Članak 39.

(1) Uvjetnom osudom određuje se da se stegovna mjera prestanka članstva u Komori na koju je počinitelj osuđen, neće izvršiti ako počinitelj u vremenu provjeravanja ne počini novo stegovno djelo i ispuni određene mu obveze.

(2) Predsjednik Stegovnog suda može počinitelju koji je osuđen na stegovnu mjeru prestanka članstva u Komori zbog počinjenja teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije iz članka 3. stavka 2. točke 13. ovog Pravilnika (ako ne izvršava materijalne obveze koje proistječu iz članstva u Komori) izreći stegovnu mjeru koja se neće izvršiti ukoliko počinitelj u roku koji ne može biti dulji od 60 dana podmiri sve materijalne obveze prema Komori radi kojih je i pokrenut stegovni postupak kao i trošak stegovnog postupka.

Zahtjev za izdavanje stegovnog naloga

Članak 40.

(1) Zbog teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije iz članka 3. stavka 2. točke 13. ovog Pravilnika (ako ne izvršava materijalne obveze koje proistječu iz članstva u Komori), za koju je stegovni tužitelj saznao na temelju vjerodostojnog dokaza, stegovni tužitelj može u optužnici zatražiti od predsjednika stegovnog suda izdavanje stegovnog naloga.

(2) Pod vjerodostojnim dokazom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se izvod iz kartice člana koju izdaje Tajništvo Komore.

(3) Tajništvo Komore dužno je stegovnom tužitelju na njegov zahtjev dostaviti izvod iz kartice člana.

Članak 41.

(1) Optužnica kojom stegovni tužitelj traži izdavanje stegovnog naloga sadrži:

- ime i prezime okrivljenika s osobnim podacima i redni broj upisa u Imenik i/ili evidenciju Komore,
- opis djela iz kojeg proistječu obilježja teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije iz članka 3. stavka 2. točke 13. ovog Pravilnika (ako ne izvršava materijalne obveze koje proistječu iz članstva u Komori),
- naziv stegovnog djela teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije iz članka 3. stavka 2. točke 13. ovog Pravilnika (ako ne izvršava materijalne obveze koje proistječu iz članstva u Komori),
- vjerodostojni dokaz na kojem se temelji optužnica,
- kazna koja se izriče,
- obrazloženje u kojem će se opisati stanje stvari.

(2) U optužnici kojom traži izdavanje stegovnog naloga, stegovni tužitelj može tražiti izricanje uvjetne osude kojom se određuje da se predložena kazna neće izvršiti ako okrivljenik u ostavljenom roku, koji ne može biti duži od 60 dana, ispuni sve nepodmirene materijalne

obveze prema Komori, zbog kojih je podignuta optužnica, uključujući i trošak stegovnog postupka.

Odlučivanje o zahtjevu za izdavanje stegovnog naloga

Članak 42.

(1) O optužnici kojom se traži izdavanje stegovnog naloga odlučuje izvanraspravno predsjednik Stegovnog suda.

(2) Ukoliko optužnica kojom se traži izdavanje stegovnog naloga sadrži sve podatke iz članka 41. ovog Pravilnika, predsjednik stegovnog suda će presudom izdati stegovni nalog.

(3) Presuda kojom se izdaje stegovni nalog donosi se stavljanjem odgovarajuće potvrde o izdanom stegovnom nalogu na primjerku optužnice. Stegovni nalog mora sadržavati pouku o pravnom lijeku kao i pouku da će po proteku roka za prigovor, ako prigovor ne bude podnesen, stegovni nalog postati pravomoćan te da će se izrečena kazna protiv okrivljenika izvršiti.

Članak 43.

(1) Predsjednik stegovnog suda rješenjem će odbaciti zahtjev za izdavanjem stegovnog naloga ako se radi o stegovnom djelu za koje se takav zahtjev ne može postaviti te ukoliko ne sadrži sve podatke iz članka 41. ovog Pravilnika. Protiv rješenja kojim se odbacuje zahtjev za izdavanje stegovnog naloga, stegovni tužitelj ima pravo uložiti žalbu. Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana zaprimanja rješenja i o istoj odlučuje predsjednik Višeg stegovnog suda.

(2) Nakon pravomoćnosti rješenja o odbacivanju zahtjeva za izdavanjem stegovnog naloga, nastaviti će se postupak pred Stegovnim sudom povodom optužnice.

Pravni lijek protiv stegovnog naloga

Članak 44.

(1) Stegovni nalog dostavlja se okrivljeniku.

(2) Okrivljenik ili njegov branitelj mogu u roku od osam dana po primitku stegovnog naloga podnijeti prigovor protiv stegovnog naloga u pisanom obliku. Prigovor mora biti obrazložen te mora sadržavati razloge pobijanja i dokaze.

(3) Neobrazloženi prigovor koji ne sadrži razloga pobijanja i dokaze smatrat će se nepotpunim.

Članak 45.

(1) O prigovoru odlučuje predsjednik Stegovnog suda bez održavanja rasprave. Nepravodobne i nepotpune prigovore predsjednik Stegovnog suda odbacit će rješenjem ne pozivajući okrivljenika da ga dopuni ili ispravi.

(2) Protiv rješenja kojim se odbacuje prigovor kao nepotpun ili nepravovremen, okrivljenik ima pravo žalbe. Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana zaprimanja rješenja i o istoj odlučuje predsjednik Višeg stegovnog suda.

(3) Ukoliko okrivljeni ne uloži prigovor, stegovni nalog postaje pravomoćan i ovršan. Pravomoćni i ovršni stegovni nalozi dostavit će se na provedbu nadležnom tijelu Komore koje provodi upis i brisanje iz Imenika Komore, a radi brisanja okrivljenika iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije.

Članak 46.

(1) Ako predsjednik Stegovnog suda ne odbaci prigovor kao nepravovremen ili nepotpun, tada će rješenjem staviti van snage presudu kojom se izdaje stegovni nalog, te se povodom optužnice nastavlja stegovni postupak pred Stegovnim sudom.

(2) Protiv rješenja kojim se stavlja izvan snage presuda kojom se izdaje stegovni nalog te se nastavlja stegovni postupak pred Stegovnim sudom nezadovoljna strana ima pravo žalbe. Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana zaprimanja rješenja i o istoj odlučuje predsjednik Višeg stegovnog suda.

Članak 47.

(1) Ukoliko okrivljenik uz prigovor dostavi dokaz kojim dokazuje da je u cijelosti podmirio materijalnu obvezu prema Komori zbog koje je izdan stegovni nalog kao i trošak stegovnog postupka, tada predsjednik Stegovnog suda rješenjem stavlja van snage presudu kojom se izdaje stegovni nalog i obustavlja stegovni postupak. Protiv navedenog rješenja nezadovoljna strana ima pravo žalbe. Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana zaprimanja rješenja i o istoj odlučuje predsjednik Višeg stegovnog suda.

(2) Ukoliko okrivljenik nakon pravomoćnosti presude kojom se izdaje stegovni nalog, u roku iz uvjetne osude podmiri materijalne obveze prema Komori radi kojih je izdan stegovni nalog kao i trošak stegovnog postupka, tada predsjednik Stegovnog suda rješenjem stavlja van snage presudu kojom se izdaje stegovni nalog i obustavlja stegovni postupak. Protiv navedenog rješenja nezadovoljna strana ima pravo žalbe. Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana zaprimanja rješenja i o istoj odlučuje predsjednik Višeg stegovnog suda.

Troškovi stegovnog postupka povodom izdavanja stegovnog naloga

Članak 48.

(1) Troškove postupka povodom izdavanja stegovnog naloga čine izdaci koji su potrebni za provođenje stegovnog postupka sukladno odredbama ovog Pravilnika i Statuta Komore, a isti obuhvaćaju troškove stegovnog tužitelja koji podnosi zahtjev za izdavanje stegovnog naloga i predsjednika Stegovnog suda koji odlučuje o podnesenom zahtjevu.

(2) Troškove postupka povodom izdavanja stegovnog naloga snosi okrivljenik protiv kojeg je donesena presuda kojom se izdaje stegovni nalog.

(3) Presudom kojom se izdaje stegovni nalog, predsjednik Stegovnog suda odlučuje i o troškovima postupka.

(4) Trošak stegovnog postupka povodom izdavanja stegovnog naloga određuje se u paušalnom iznosu i isti iznosi polovinu paušalnog iznosa redovnog stegovnog postupka koji se vodi povodom optužnice.

Dostava

Članak 49.

(1) Odluke, podnesci i ostala pismena dostavljaju se u pravilu poštom.

(2) Sva pismena prijavljenom, odnosno okrivljeniku dostavljaju se na posljednju poznatu adresu koja je navedena u Imeniku ovlaštenih inženjera geodezije.

(3) Ako dostava pismena prijavljenom ili okrivljeniku bude neuredna zbog toga što isti nije podigao pošiljku ili se više ne nalazi na adresi koja je prijavljena u Komori, dostava pismena izvršit će se isticanjem pismena na oglasnoj ploči Komore. Protekom osmog dana od stavljanja na oglasnu ploču dostava se smatra uredno obavljenom.

Podnesci

Članak 50.

(1) Sva pismena koja stranke predaju stegovnim tijelima predaju se u pisanom obliku (podnesci).

(2) Podnesci moraju biti razumljivi i moraju sadržavati sve ono što je potrebno da bi se u vezi s njima moglo postupiti. Podnesci osobito trebaju sadržavati: oznaku stegovnog tijela kojem se podnosi, ime i prezime podnositelja podneska, sadržaj izjave te potpis podnositelja.

(3) Podnesci koje treba dostaviti protivnoj stranci predaju se stegovnom tijelu u dovoljnom broju primjeraka za stegovno tijelo i protivnu stranku. Tako treba postupiti i kad se uz podnesak podnose prilozi.

(4) Isprave koje se prilažu podnesku podnose se u izvorniku ili u prijepisu.

(5) Ako podnesak nije razumljiv ili ne sadržava sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, stegovno tijelo će podnositelju naložiti da u roku od 8 (osam) dana podnesak ispravi odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti podnesak radi ispravka ili dopune.

(6) Ako podnesak vezan za rok bude ispravljen odnosno dopunjen i predan stegovnom tijelu u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kad je prvi put bio podnesen.

(7) Smatrat će se da je podnesak povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, odbacit će se.

Novčane kazne i troškovi stegovnog postupka

Članak 51.

Iznos novčane kazne i iznos troškova stegovnog postupka uplaćuje se u korist proračuna Komore.

Članak 52.

(1) Troškove postupka čine izdaci koji su potrebni za provođenje stegovnog postupka, a obuhvaćaju troškove Stegovnog tužitelja, Stegovnog suda, Višeg stegovnog suda. Trošak branitelja ne predstavlja trošak stegovnog postupka

(2) Troškove stegovnog postupka snosi okrivljenik ako je proglašen krivim za djelo koje mu se stavlja na teret. Troškove stegovnog postupka okrivljenik mora platiti u roku od 15 dana od pravomoćnosti odluke kojom je odlučeno o troškovima. Protiv odluke o trošku dopuštena je žalba.

(3) U slučaju neplaćanja troškova postupka Komora će pokrenuti ovrhu radi prisilne naplate troškova.

(4) U slučaju oslobađajuće presude ili obustave postupka troškove stegovnog postupka snosi Komora.

(5) Odluku o paušalnoj visini troškova stegovnog postupka donosi Upravni odbor.

Članak 53.

(1) Kad u postupku jedna ili obje stranke trebaju položiti predujam za troškove koji će nastati zbog izvođenja dokaza, stegovni tužitelj ili predsjednik vijeća, pozvat će stranke da na račun Komore uplate predujam.

(2) U odluci kojom se određuje polaganje predujma navest će se: naziv ili ime i prezime i adresa pozvanoga, iznos koji treba predujmiti, rok do kojeg treba predujam položiti i posljedice koje će nastupiti ako se predujam ne položi.

Članak 54.

Pravomoćna odluka stegovnih tijela Komore kojom je izrečena novčana kazna i/ili kojom je stranka u postupku obvezana snositi trošak stegovnog postupka predstavlja ovršnu ispravu temeljem koje Komora može tražiti prisilnu ovrhu.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za stegovna tijela Komore

Članak 55.

Stručne i administrativne poslove za stegovna tijela Komore obavlja Tajništvo Komore i po potrebi i druge pozvane osobe.

Osnivanje spisa

Članak 56.

(1) Podnesak kojim se osniva spis stavlja se u poseban omot koji se koristi u sudskim postupcima i upisuje su u popis podnesaka koji je tipkan na unutarnjoj strani omota spisa.

(2) Na omotu se označava predmet na koji se podnesak odnosi, naziv upisnika kraticom, redni broj upisa, posljednja dva broja godine u kojoj je podnesak upisan u upisnik.

(3) Nakon osnivanja i sređivanja spisa, spis se predaje u rad stegovnom tužitelju, odnosno zamjeniku stegovnog tužitelja.

Zapisnik

Članak 57.

(1) O svakoj radnji poduzetoj tijekom stegovnog postupka sastavit će se zapisnik istodobno kada se radnja obavlja, a ako to nije moguće onda neposredno nakon toga.

(2) Zapisnik piše zapisničar, a sastavlja se tako da osoba koja poduzima radnju glasno govori zapisničaru što će ući u zapisnik.

(3) Zapisnik treba sadržavati bitne podatke o tijeku i sadržaju poduzete radnje. U zapisnik se u obliku pripovijedanja unosi samo bitan sadržaj danih iskaza i izjava. Pitanje se unosi u zapisnik samo ako je bitno da se razumije odgovor. Ako je potrebno u zapisnik će se doslovce unijeti pitanje koje postavljeno i odgovor koji je dan.

(4) Zapisnik se mora voditi uredno, u njemu se ne smije ništa dodati ili mijenjati. Prekrižena mjesta moraju ostati čitljiva.

(5) Sve preinake, ispravci i dodaci unose se na kraju zapisnika i moraju ih ovjeriti osobe koje potpisuju zapisnik.

(6) Stranke u postupku imaju pravo pročitati zapisnik ili zahtijevati da im se pročita.

(7) Ako je bilo prigovora u svezi sa sadržajem zapisnika, navest će se u zapisniku i ti prigovori.

(8) Zapisnik potpisuje sudac u sredini teksta ispod zapisnika. Zapisničar svoj potpis stavlja ispod potpisa suca. Na desnoj strani zapisnika ispod teksta ostavit će se prostor za potpise stranaka.

Sastavljanje odluka i ostalih akata

Članak 58.

(1) Tekst sudskih odluka i ostalih pismena mora biti jasan i sažet.

(2) U odlukama i ostalim pismenima obavezna je uporaba zakonskih izraza.

(3) Na presudama i rješenjima u gornjem lijevom kutu koristi se grb Republike Hrvatske u izvornim bojama s nazivom Komore. U sredini stranice velikim rastavljenim slovima piše se riječ "P R E S U D A" ili "R J E Š E N J E".

(4) U gornjem lijevom kutu u svim odlukama stavit će se naziv i sjedište suda.

(5) U gornjem desnom kutu u svim odlukama stavit će se oznaka spisa.

(6) U uvodu odluke, koju je donijelo vijeće, imena članova vijeća navode se redoslijedom od predsjednika vijeća do članova vijeća.

(7) Ispod uvoda, a iznad teksta izreke, označit će se u posebnom redu, malim rastavljenim slovima kakvu je odluku sud donio (»presudio je«, »riješio je« i sl.). Ispod izreke, a prije početka obrazloženja, stavlja se naslov »obrazloženje« .

(8) Ispod teksta obrazloženja, na sredini stranice stavlja se mjesto i datum objavljivanja odluke odnosno donošenja, a na desnoj polovici stranice potpis predsjednika vijeća ili suca pojedinca, dok se na lijevoj polovici stranice stavlja potpis zapisničara.

(9) Pečat Komore stavlja se lijevo od potpisa predsjednika ili suca pojedinca.

Izvornici i prijepisi sudskih odluka i pismena

Članak 59.

(1) Izvornikom se smatra odluka suda ili drugi akt suda ili drugog stegovnog tijela sastavljena u propisanom obliku i vlastoručno potpisana od predsjednika vijeća, suca pojedinca ili druge ovlaštene osobe.

(2) Izvornici odluka i drugih akata zadržavaju se u odgovarajućem spisu, a strankama se dostavljaju u ovjerenom prijepisu (otpravak).

(3) Na svim otpravcima stavlja se ime i prezime potpisnika izvornika na mjestu gdje je izvornik potpisao predsjednik vijeća, sudac ili drugi ovlašteni službenik, kao i kratica koja označuje da je izvornik potpisan vlastoručno (v. r.). Ispod toga stavlja se potvrda o ovjeri točnosti otpravka koja glasi: »Za točnost otpravka – ovlašteni službenik«. Potvrdu o ovjeri točnosti otpravka potpisuje ovlaštena osoba tajništva uz stavljanje pečata Komore. Pečat Komore stavlja se s lijeve strane potpisa službenika koji ovjerava otpravak.

(4) U sve izvornike i otpravke odluka protiv kojih je dopušteno podnošenje pravnog lijeka, ispod potpisa predsjednika vijeća ili suca, stavit će se uputa o pravnom lijeku.

(5) Uputa o pravnom lijeku sadrži uputu o tome kakav je pravni lijek dopušten, u kojemu roku, te kome i u kolikom broju primjeraka se može podnijeti.

(6) Po okončanju postupka pravomoćnost odluke proglašava sudac, odnosno predsjednik vijeća.

Oglasna ploča

Članak 60.

(1) Za objavljivanje odluka stegovnih tijela i priopćenja putem javnog oglašavanja služi oglasna ploča koja se postavlja na vidnom mjestu u Komori.

(2) Službenik tajništva Komore skrbi o pravovremenom i urednom stavljanju pismena na oglasnu ploču i njihovu uklanjanju nakon isteka roka. Na uklonjenim oglasnom primjerku stavit će se bilješka o danu stavljanja i skidanja s oglasne ploče. Nakon toga oglasni primjerak se ulaže u odgovarajući spis.

Razgledavanje spisa

Članak 61.

Razgledavanje, prepisivanje i preslikavanje spisa dozvoljeno je samo strankama u postupku. Dozvolu daje sudac, odnosno predsjednik vijeća.

Uvid u evidenciju o stegovnim postupcima

Članak 62.

(1) Za sve stegovne postupke vodi se jedinstvena evidencija.

(2) Temeljem uvida u evidenciju stegovnih postupaka Tajništvo Komore može izdati potvrdu o neizricanju ili izricanju stegovne mjere. Potvrda se izdaje na pisani zahtjev ovlaštenog inženjera geodezije ili druge osobe. U potvrdi se ne navode podaci o brisanju stegovnoj mjeri. Za izdavanje potvrde plaća se naknada, u visini koju odredi Upravni odbor.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnom postupanju Klasa: 002-05/10-01/1, Ur:broj: 507-02-01-10-1 od 15.12.2010. te Izmjene i dopune Pravilnika o stegovnom postupanju Klasa: 002-05/14-02/1, Ur.broj: 507-01-14-1 od 18.12.2014.

(2) Stegovni postupci započeti prema odredbama ranijeg Pravilnika o stegovnom postupanju i njegovih Izmjena i dopuna do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama ranijeg Pravilnika o stegovnom postupanju i njegovih izmjena i dopuna.

(3) Ukoliko je to povoljnije za prijavljenog ili okrivljenika započeti postupak pred stegovnim tijelima Komore može se nastaviti i po odredbama ovog Pravilnika o čemu odluku donosi Stegovni tužitelj, predsjednik vijeća Stegovnog suda odnosno predsjednik vijeća višeg stegovnog suda.

(4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od usvajanja na skupštini Komore.

(5) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Komore.

KLASA: 003-000/18-01/3
URBROJ: 507-01-18-18
ZAGREB, 11. prosinca 2018. godine

Predsjednik
Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Vladimir Krupa, dipl. ing. geod.

