

---

**POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE  
HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE**

---

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 15. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije ("Narodne novine", broj 52/09.), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 1. sjednici održanoj 17. prosinca 2009., donijela je

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE**

### **OPĆA ODREDBA**

#### **Članak 1.**

Ovim poslovníkom uređuju se prava i dužnosti članova Skupštine Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Skupština Komore), način sazivanja, održavanja i odlučivanja te druga pitanja od važnosti za rad Skupštine Komore.

### **KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE KOMORE**

#### **Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Skupštine Komore saziva predsjednik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: predsjednik Komore) iz prethodnog saziva, koji privremeno predsjedava sjednici do izbora novog predsjednika Komore.

Dnevni red radnog dijela konstituirajuće sjednice Skupštine Komore predlaže predsjednik Komore iz prethodnog saziva.

Skupštinu Komore čini 35 izabranih predstavnika Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora).

Skupština Komore je konstituirana danom kojim je sazvana na prvu sjednicu, ako sjednici osobno prisustvuje većina izabranih članova od ukupnog broja članova, verifikacijom izabranih članova Skupštine Komore i izborom predsjednika Komore.

Nakon izbora, izabrani predsjednik Komore preuzima predsjedanje sjednicom Skupštine Komore. Izabrani predsjednik Komore po funkciji je predsjednik Skupštine Komore.

#### **Članak 3.**

Danom konstituiranja Skupštine Komore započinje mandat članova Skupštine Komore u trajanju od četiri godine, odnosno do izbora novih članova.

Nakon isteka mandata članovima Skupštine Komore (raspuštanjem ili istekom roka na koji su izabrani), članovi Skupštine Komore nastavljaju obnašati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva Skupštine Komore.

Mandat članova Skupštine Komore prethodnog saziva prestaje konstituiranjem novog saziva Skupštine Komore.

#### **Članak 4.**

Članu Skupštine Komore mandat prestaje:

- ako pisano zatraži brisanje iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije Komore;
- ako mu je izrečena stegovna mjera zabrane obavljanja djelatnosti u trajanju od šest mjeseci do tri godine;
- ako mu je prestao status ovlaštenog ovlaštenih inženjera geodezije;
- ako mu je stegovnim postupkom izrečena mjera brisanja iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije ili prestanak članstva u Komori;
- ako odstupi;
- ako je razriješen dužnosti;
- smrću.

Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata, Skupština Komore donosi odluku o prestanku mandata članu Skupštine Komore.

### **PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE KOMORE**

#### **Članak 5.**

Član Skupštine Komore ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Skupštine Komore na njima raspravljati i glasovati;
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja;
- birati i biti biran u tijela Skupštine Komore.

#### **Članak 6.**

Članu Skupštine Komore dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podatci koji se pripremaju ili prikupljaju u radnim tijelima Komore koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na Skupštini Komore.

Materijali, dokumenti i podatci iz stavka 1. ovoga članka mogu biti članovima Skupštine Komore dostupni i putem internetske stranice Komore.

### **RAD SKUPŠTINE KOMORE**

#### **Sazivanje Skupštine Komore**

#### **Članak 7.**

Redovita Skupština Komore održava se najmanje jednom na godinu po isteku poslovne godine, uz uvažavanje rokova predviđenih propisima Republike Hrvatske za donošenje godišnjih financijskih obračuna.

Skupštinu Komore u svako doba može sazvati predsjednik Komore ili ako to zbog rješavanja određenih pitanja pisano zatraži Upravni odbor Komore, Nadzorni odbor Komore ili najmanje jedna trećina članova Skupštine Komore, uz navođenje predmeta rasprave.

Kada ovlašteni predlagatelj/i iz stavka 2. ovoga članka podnese/u pisani zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine Komore, predsjednik Komore je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Komore najkasnije u roku od 21 dana od primitka zahtjeva za sazivanje izvanredne Skupštine Komore.

### **Održavanje sjednice pisanim putem**

#### **Članak 8.**

Sjednica Skupštine Komore može se iznimno, kada to zahtijeva hitnost donošenja akata ili izjašnjavanja, održati pisanim putem elektroničkom poštom bez sazivanja, prema članku 10. ovog Pravilnika.

Članovima Skupštine Komore dostavlja se prijedlog materijala i listić za izjašnjavanje ovjeren pečatom Komore na kojem se navodi naziv materijala o kojemu se izjašnjava i tekst izjašnjavanja: „za“ prijedlog „protiv“ prijedloga ili „uzdržan“ od prijedloga.

Rok za povrat izjašnjenja pisanim putem ne može biti duži od sedam dana od dana dostave materijala.

O načinu održavanja sjednice Skupštine Komore odluku donosi predsjednik Komore.

#### **Članak 9.**

Izjašnjenja pisanim putem dostavljaju se u Tajništvo Komore gdje se obavlja prebrojavanje listića.

Rezultate glasovanja o donošenju predloženih odluka putem zapisnika objavljuje predsjednik Komore i o tome obavještava članove Skupštine Komore.

### **Poziv za sjednicu**

#### **Članak 10.**

Poziv na sjednicu Skupštine Komore upućuje se svim članovima elektroničkom poštom i/ili u pisanom obliku najkasnije 15 dana prije dana održavanja sjednice.

U pozivu za sjednicu Skupštine Komore navodi se prijedlog dnevnog reda sjednice, mjesto održavanja i vrijeme početka sjednice.

Uz poziv na sjednicu Skupštine Komore, članovima se dostavljaju svi materijali pripremljeni za Skupštinu Komore.

### **Kvorum**

#### **Članak 11.**

Prije početka sjednice članovi Skupštine Komore upisuju se u popis nazočnih koju vodi javni bilježnik. Na temelju upisanih članova i dostavljenih punomoći, javni bilježnik utvrđuje kvorum na sjednici.

Za održavanje sjednice Skupštine Komore potrebna je nazočnost većine članova – osobno ili putem punomoći.

#### **Članak 12.**

Nakon otvaranja sjednice i utvrđivanja kvoruma, predsjednik Komore daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavijesti o drugim prethodnim pitanjima.

### **Tijek sjednice**

#### **Članak 13.**

Dnevni red sjednice Skupštine Komore predlaže Upravni odbor Komore.

Dnevni red sjednice Skupštine Komore utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Komore dužan je predložiti dopunu dnevnog reda na samoj sjednici kada to pisano zatraži trećina članova Skupštine Komore ili na prijedlog Upravnog odbora Komore.

#### **Članak 14.**

U slučaju odsutnosti predsjednika Komore sjednicu Skupštine Komore vodi član Upravnog odbora Komore kojeg ovlasti predsjednik Komore.

Sjednici Skupštine Komore mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Komore.

Skupštini Komore može se obratiti i osoba koja je nazočna na poziv predsjednika Komore.

#### **Članak 15.**

Na sjednici se govori nakon dobivanja riječi od predsjednika Komore.

Predsjednik Komore daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjednik Komore će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Komore će mu oduzeti riječ i pravo za daljnje sudjelovanje u raspravi o toj temi dnevnog reda.

#### **Članak 16.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prihvaćanja zapisnika s prethodne sjednice, prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda, i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Na sjednici se o svakoj temi utvrđenog dnevnog reda raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je na samoj sjednici određeno da se odlučuje bez rasprave.

#### **Članak 17.**

Predsjednik Komore zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predsjednik Komore zaključuje sjednicu, u pravilu, kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

### **Odgoda i prekid sjednice Skupštine Komore**

#### **Članak 18.**

Sazvana sjednica Skupštine Komore može se odgoditi, kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njezino održavanje.

O razlozima odgode predsjednik Komore pisanim putem obavještava članove Skupštine Komore.

#### **Članak 19.**

Sjednica Skupštine Komore se prekida, kada za dalji rad nema potreban broj nazočnih članova.

Sjednica Skupštine Komore može se prekinuti u slučaju kada se zbog duljine trajanja u istome danu ne može zaključiti ili kako bi se pribavila dodatna dokumentacija za pojedine točke utvrđenog dnevnog reda.

Prekinuta sjednica Skupštine Komore mora se nastaviti najkasnije sedam dana od dana prekida.

Ako se prekinuta sjednica Skupštine Komore ne nastavi u roku iz stavka 3. ovoga članka, sazvat će se nova sjednica, a sve odluke koje su na toj sjednici donesene u skladu sa ovim poslovnikom i Statutom Komore smatraju se pravovaljanim.

### **Odlučivanje**

#### **Članak 20.**

Za donošenje odluka na sjednici Skupštine Komore potrebna je nazočnost većine članova.

Odluka Skupštine Komore donesena je ako je za nju glasovala većina nazočnih članova.

Svaki član Skupštine Komore koji nije nazočan na Skupštini Komore, pravo glasovanja može ostvariti preko samo jednog punomoćnika. Punomoć se daje u pisanom obliku i mora biti ovjerena pečatom člana koji daje punomoć te se predaje javnom bilježniku prije početka sjednice Skupštine Komore. Svaki nazočan član Skupštine Komore može imati samo jednu punomoć.

## **Javno glasovanje**

### **Članak 21.**

Glasovanje na sjednici je javno, a provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim glasovanjem.

Poimenično se glasovanje provodi kada to zatraži predsjednik Komore ili većina nazočnih članova Skupštine Komore.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Komore poziva na izjašnjanje tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, te tko se „uzdržao“ od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda Skupštine Komore glasuje se „za“ ili „protiv“ prijedloga dnevnog reda.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Skupštine Komore izjasni da je „za“ prijedlog, da je „protiv“ prijedloga, odnosno da je „uzdržan“ od prijedloga.

Članove proziva i glasove broji javni bilježnik.

Nakon glasovanja predsjednik Komore utvrđuje je li pojedina odluka dobila većinu glasova nazočnih članova Skupštine Komore i objavljuje rezultat glasovanja.

## **Tajno glasovanje**

### **Članak 22.**

Na sjednici se može provesti tajno glasovanje. Tajno glasovanje se provodi kod izbora, kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Komore. Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Članovima Skupštine Komore predaju se glasački listići. Član Skupštine Komore može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno. Glasuje se na način zaokruživanja rednog broja ispred imena kandidata za koga se glasuje. Nazočan član koji ima punomoć drugog člana koji nije nazočan na sjednici, glasuje u njegovo ime.

Nakon završenog glasovanja prebrojavaju se glasački listići te utvrđuje rezultat glasovanja. Utvrđivanje rezultata glasovanja provodi tročlano povjerenstvo koje čini javni bilježnik i dva člana Skupštine Komore koji nisu istaknuti kao kandidati u predmetu glasovanja.

Predsjednik Komore objavljuje koliko je članova Skupštine Komore preuzelo glasačke listiće, koliko je članova Skupštine Komore ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića te koliko je članova Skupštine Komore glasovalo za izbor pojedinog kandidata. Iza toga predsjednik Komore proglašava kandidata koji je izabran.

### **Zapisnik**

#### **Članak 23.**

O radu sjednice Skupštine Komore zapisnik vodi javni bilježnik.

Svaki član Skupštine Komore ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Izvornici zapisnika predani od strane javnog bilježnika pohranjuju se u arhivu Komore.

#### **Članak 24.**

Sjednice Skupštine Komore mogu se tonski snimati.

O snimanju sjednice odlučuje predsjednik Komore.

Predsjednik Komore dužan je članovima Skupštine Komore, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

### **Održavanje reda na sjednici**

#### **Članak 25.**

Red na sjednici Skupštine Komore osigurava predsjednik Komore.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Komore može izreći ove mjere: opomenu i opomenu s oduzimanjem riječi.

### **Akti Skupštine Komore**

#### **Članak 26.**

Akti koje je donijela Skupština Komore objavljuju se u Glasilu Komore i na internetskoj stranici Komore.

#### **Članak 27.**



Predsjednik Komore potpisuje akte koji su doneseni na Skupštini Komore.

Na izvornike akata stavlja se pečat Komore.

Pod izvornikom akta razumijeva se onaj tekst koji je donesen na sjednici Skupštine Komore.

Izvornici akata čuvaju se u Tajništvu Komore.

## **Amandmani**

### **Članak 28.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta koji je predmet rasprave na sjednici Skupštine Komore, podnosi se pisano u obliku amandmana s obrazloženjem.

Pravo podnošenja amandmana ima svaki član Skupštine Komore.

Amandman se upućuje predsjedniku Komore i dostavlja u Tajništvo Komore, najkasnije osam dana prije održavanja sjednice Skupštine Komore, kako bi se isti dostavio svim članovima Skupštine Komore, prije održavanja sjednice.

### **Članak 29.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Skupština Komore može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima ostavilo dovoljno vremena za dogovor prije odlučivanja.

Na prijedlog predsjednika Komore usuglašavanje izjašnjenja o podnesenim amandmanima može provesti i posebno osnovano povjerenstvo za taj slučaj.

Stav u ime povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka na sjednici Skupštine Komore iznosi izabrani izvjestitelj u ime povjerenstva.

### **Članak 30.**

O amandmanima se usmeno izjašnjava predlagatelj akta.

O amandmanima koje je podnio predlagatelj akta ili ako se s amandmanom suglasio predlagatelj, ne glasa se i isti postaju sastavnim dijelom predloženog akta.

O amandmanima se glasa prema redosljedu podnošenja, a ako je podneseno više amandmana sličnog sadržaja, glasa se samo o prvom od njih.

Ako se prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redosljedu posljednji prihvaćen.

### **Članak 31.**

Amandman, prihvaćen na sjednici Skupštine Komore, postaje sastavnim dijelom akta o kojemu se odlučuje.

### **Izbor i imenovanja**

#### **Članak 32.**

Postupak izbora predsjednika Komore, četiri člana Upravnog odbora Komore, tri člana Nadzornog odbora Komore i četiri člana Odbora za upis uređen je posebnim pravilnikom o izborima.

Postupak kojim Skupština Komore imenuje pet arbitra Arbitražnog suda Komore, predsjednika i dva člana Stegovnog suda, predsjednika i dva člana Višega stegovnog suda, te stegovnog tužitelja i dva njegova zamjenika uređen je posebnim pravilnikom o izborima.

### **Javnost rada Skupštine Komore**

#### **Članak 33.**

O radu Skupštine Komore, donesenim odlukama i temama o kojima se raspravljalo, članovi Komore i šira javnost obavještavaju se Glasilom Komore i internetskom stranicom Komore.

### **PRIJELAZNE I ZAVŠNE ODREDBE**

#### **Službeno tumačenje akata Skupštine Komore**

#### **Članak 34.**

Službeno tumačenje pojedinih odredaba ovog poslovnika daje Skupština Komore.

#### **Članak 35.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 002-015/10-01/1  
Urbroj: 507-02-01-10-1  
Zagreb, 17. prosinca 2009. godine



Predsjednik  
Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Branko Kleković, dipl.ing.geod.